

## NỘI QUY THÍ SINH DỰ KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

- Có mặt tại phòng kiểm tra trực tuyến đúng ngày, giờ quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng coi kiểm tra và hướng dẫn của giám thị.
  - Thời gian có mặt tại phòng kiểm tra trực tuyến: trước giờ kiểm tra ít nhất 20 phút.
  - Thí sinh đến trễ sau thời điểm mở đề kiểm tra thì điện thoại hoặc email đến Hội đồng coi kiểm tra và sẽ được bố trí làm bài kiểm tra trong kỳ kiểm tra lần 2 (thời gian trễ tính theo thời điểm Hội đồng kiểm tra nhận được cuộc gọi hoặc email của thí sinh).
- Khi vào phòng kiểm tra trực tuyến thí sinh thực hiện đúng quy định:
  - Thí sinh thực hiện điểm danh theo hướng dẫn của giám thị.
  - Thí sinh đảm bảo mở camera (không đặt background) và mở âm thanh suốt thời gian làm bài kiểm tra để nghe giám thị hướng dẫn.
  - Thí sinh đảm bảo khu vực ngồi làm bài kiểm tra yên tĩnh, không có người khác bên cạnh.
  - HS sử dụng duy nhất 01 thiết bị điện tử khi làm bài kiểm tra và vị trí ngồi làm kiểm tra không có thêm bất kì sách vở, tài liệu liên quan. (Quy định này không áp dụng cho các đề kiểm tra dạng đề mở)
  - Thí sinh tự chuẩn bị giấy nháp (quy định là giấy trắng, chưa có ghi bất kỳ nội dung nào)
  - Thí sinh chuẩn bị các vật dụng cần thiết để làm bài kiểm tra gồm bút mực (chỉ sử dụng các loại bút mực thông thường, không dùng bút mực có thể tẩy, xóa bằng gôm), bút chì, thước, compa, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ, Atlas Địa lý hoặc tập bản đồ địa lý tương ứng với khối lớp đang học do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam ấn hành.
- Khi nhận đề, thí sinh phải kiểm soát kỹ số trang và chất lượng các trang. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc nhòe, mờ phải báo cáo ngay với giám thị trong phòng, chậm nhất 10 phút sau khi phát đề.
- Thí sinh chỉ bắt đầu làm bài khi có hiệu lệnh.
- Khi làm bài kiểm tra, tuyệt đối không được trao đổi bàn bạc, hoặc có hành vi gian lận.
- Đối với bài kiểm tra trên giấy: thí sinh phải ghi đúng mã đề, họ và tên, số báo danh viết rõ ràng, không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa); chỉ được viết bằng một loại bút, một thứ mực (trừ mực đỏ); phần viết hồng phải dùng bút mực gạch bỏ; không được tẩy, xóa bằng bất kì cách gì. Tuyệt đối KHÔNG được dùng bút xóa trong bài kiểm tra.
- Trong suốt thời gian ở phòng kiểm tra, phải tuyệt đối giữ trật tự. Muốn phát biểu phải giơ tay để xin phép giám thị. Khi được phép, thí sinh mở micro hoặc ghi vào khung chat nói rõ với giám thị ý kiến của mình.
- Khi có sự việc bất thường xảy ra mà thí sinh không trao đổi được với giám thị (Tín hiệu internet yếu nên thí sinh bị out khỏi phòng kiểm tra hoặc sự cố kỹ thuật khiến thí sinh không thể tiếp tục làm bài), thí sinh liên lạc ngay qua email hoặc điện thoại của Hội đồng kiểm tra. Trường hợp thí sinh không thực hiện đúng quy định này được xét là tự ý rời khỏi phòng kiểm tra.
- Thí sinh không được rời khỏi phòng kiểm tra trực tuyến hoặc rời khỏi khung hình camera trong suốt thời gian làm bài kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, thí sinh chỉ được ra khỏi phòng khi được sự đồng ý của giám thị trong phòng kiểm tra. (trường hợp kiểm tra trắc nghiệm thí sinh không được rời khỏi vị trí trong thời gian làm bài).
- Đối với kiểm tra trên giấy, khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng viết ngay và thực hiện hướng dẫn nộp bài của giám thị.
- Khi đã nộp bài kiểm tra, thí sinh chỉ rời khỏi phòng kiểm tra sau khi giám thị đã kiểm đủ bài và giám thị xác nhận trên hệ thống đã nhận bài kiểm tra của thí sinh.
- Thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra sẽ được xử lý như sau:
  - Thí sinh vẫn cài đặt background sau khi được giám thị nhắc, thí sinh tự ý tắt camera và không có lý do chính đáng, thí sinh trao đổi bài với người khác sẽ bị xử lý như sau:
    - Lần 1: khiển trách, trừ 03 điểm hạnh kiểm (HK) tháng.
    - Lần 2: cảnh cáo, trừ 25% điểm bài thi, trừ 04 điểm HK tháng.
    - Lần 3: đình chỉ thi, trừ 50% tổng điểm phần bài đã làm và hạ 01 bậc hạnh kiểm học kỳ.
  - Thí sinh viết, vẽ vào tờ giấy làm bài kiểm tra của mình những nội dung không liên quan đến bài kiểm tra: hạ 01 bậc hạnh kiểm tháng.
  - Thí sinh có hành vi gian lận: 0 điểm bài kiểm tra, hạnh kiểm trung bình học kỳ; cụ thể như sau:
    - Mở thêm các trang khác (ngoài yêu cầu) trên máy tính khi đang làm bài kiểm tra.
    - Liên hệ người khác dưới mọi hình thức để được hướng dẫn làm bài trong thời gian làm bài kiểm tra.
    - Sử dụng các tài liệu khác (ngoài các tài liệu cho phép) trong thời gian làm bài kiểm tra.
    - Thí sinh rời khỏi phòng kiểm tra trực tuyến không theo quy định tại mục 8.
  - Thí sinh làm bài kiểm tra trước hiệu lệnh, hoặc tiếp tục làm bài khi đã hết giờ: hạ 01 bậc hạnh kiểm tháng.
  - Thí sinh không ghi mã đề: bài kiểm tra 0 điểm.
  - Thí sinh ghi sai mã đề: bài kiểm tra được chấm theo mã đề thí sinh ghi sai./.